



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001- 1.1.13-0230
„ Предоставяне на възможност за професионална реализация
и право на достоен труд в „Евро Ферт” АД”
Договор № ESF-1113-09-15002
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирано от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 1 / дата 01.04.2014 г.

наименование: Доставка на предвидените за закупуване оборудване и обзавеждане

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ЕВРО ФЕРТ” АД	
Пълен адрес: гр. Димитровград, Изт. индустриална зона, ул. „Химкомбинатска” 3	
Град: гр. Димитровград	Пощенски код: 6400
Лице/а за контакт: Дияна Иванова	Телефон: 0391 /60 217 GSM 0882422225
Електронна поща: divanova@eurofert.bg	Факс: -
Интернет адрес: www.eurofert.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	Услуги <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка: гр. Димитровград, Изт. индустриална зона, ул. „Бузлуджа” 37	Място на изпълнение на услугата:

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:





„Доставка на предвидените за закупуване оборудване и обзавеждане“

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1:

- Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа – 1 брой,

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 1 - 18089,13 лв.

Обособена позиция 2:

- Комплект офис-обзавеждане:

1. Стол – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 805 лв.

2. Поставка за компютър – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 98 лв.

3. Бюро – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 2 590 лв.

4. Контейнер с 3 чекмеджета – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 714 лв.

5. Секция – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 1477 лв.

6. Гардероб – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 966 лв.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2 – 6 650 лв.

Обособена позиция 3:

- Многофункционална цветна система за копиране и принтиране – 1 брой.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 3 – 4 950 лв

Обособена позиция 4:

- Компютър – 7 броя

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 4 – 7 000 лв

Прогнозна стойност в лева, без ДДС общо за четирите обособени позиции - 36 689,13 лв.





РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) - **неприложимо**

1.1.a **Гаранция за участие** (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): **неприложимо**

1.1.b **Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение): **неприложимо**

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Общи условия за всички обособени позиции

1. Във фактурите задължително се отбелязва наименованието на доставките, количество, единична цена, обща цена, както и текста „Разходите са по договор № **ESF-1113-09-15002** по ОП „РЧР“.
2. Плащанията се извършват в лева и по банков път по сметка на Изпълнителя.

За Обособена позиция 1:

Начинът на плащане за обособена позиция 1 е както следва:

- 50 % /петдесет процента/ от стойността на уговорената цена, платими в срок от 5 работни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка на оборудването.
- 50% /петдесет процента/ от стойността на уговорената цена, платими в срок от 5 работни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на инсталацията и пускането в експлоатация на оборудването и представяне на фактура.

За Обособени позиции 2, 3 и 4:

Плащане в размер на 100% от стойността на оборудването/обзавеждането, платимо в срок от 5 работни дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за доставка/ приемане на инсталацията и пускането в експлоатация на оборудването.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

1. Оферти, които не отговарят на всички изисквания, посочени в Приложение Б „Информация относно обособени позиции“, няма да бъдат разглеждани.
2. В стойността на поръчката влиза издаването на документи, свързани с прехвърлянето на правото на собственост на предмета на обособената позиция.
3. До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори до 2 дни, преди изтичане на срока за подаване на офертите.
4. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на Възложителя.
5. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
6. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовете и графичните елементи на ОП „Развитие на човешките ресурси 2007 – 2013 г.“.
7. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.





8. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.
9. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:
- Свидетелство/а за съдимост на лицето/ата, които са овластени да представляват юридическото лице, издадено/и от съответния компетентен съд не по-рано от 6 (шест месеца) преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие.
 - Удостоверение за актуално състояние (ако е приложимо), издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие. Забележка: актуалните обстоятелства за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.
 - Удостоверение от компетентния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност или ликвидация, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или нотариално заверено копие. Забележка: липсата на обстоятелства по несъстоятелност или ликвидация за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.

Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се представят за всеки един член на обединението.

При сключване на договор с кандидат чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, същият е длъжен да представи документи за удостоверяване на горепосочените обстоятелства, издадени от компетентен орган, или извлечение от електронен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран. Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи по чл. 22, ал. 1 на ПМС № 69 от 01.04.2013 г., кандидатът представя декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:





1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет.
2. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние на Юридическите лица, а когато е физическо лице – Заверено копие от документ за самоличност/ Заверено копие от документ за регистрация и Удостоверение за актуално състояние за Юридическите лица с нестопанска цел/Договор за учредяване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие.

Съгласно чл. 22, ал. 5 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г. договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с лицето по чл. 1, ал. 2 или с член на управителен или контролен орган на лицето по чл. 1, ал. 2.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията към участниците се прилагат и за подизпълнителите.

В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, същият е длъжен да представи документи за удостоверяване на горепосочените обстоятелства, издадени от компетентен орган, или извлечение от електронен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен или регистриран. Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включат всички случаи по чл. 22, ал. 1 на ПМС № 69 от 01.04.2013 г., кандидатът представя декларация съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документите, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл. 22, ал. 1, се представят в превод на български език, извършен от заклет преводач.

Забележка:

Съгласно чл. 22, ал. 3 от ПМС № 69 от 11.03.2013 г., когато кандидатите са юридически лица, по-горните изисквания се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или представляват дружеството;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;
4. при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
5. при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;
6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.5):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4 и ал.5)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-----------------------------------	--

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)





Изискуеми документи и информация

1. Референции за всеки един от предложените експерти от работодатели, от които да е видно, че лицето е участвало в изпълнението на на договори с предмет сходен* на предмета на обособените позиции в настоящата процедура или др. договори със сходен характер. - **за Обособени позиции 1, 3 и 4.**

*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата процедура“ се разбират дейности по доставка на: Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа, Многофункционална цветна система за копиране и принтиране, компютри или еквивалентно.

2. Списък на основните договори с предмет сходен* и/или еднакъв с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 години към датата на подаване на офертите или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите. - **за всички обособени позиции.**

*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата процедура“ се разбират дейности по доставка на: Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа, Комплект офис-обзавеждане, Многофункционална цветна система за копиране и принтиране, компютри или еквивалентно.

3. Референции от изпълнението на договори с предмет сходен* на предмета на обособените позиции в настоящата процедура или др. договори със сходен характер. - **за всички обособени позиции.**

*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата процедура“ се разбират дейности по доставка на: Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа, Комплект офис-обзавеждане, Многофункционална цветна система за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да осигури минимум 2 /двама/ експерти с необходимия специфичен опит и квалификация за осъществяването на всички дейности от предмета на поръчката, като представи референции от работодатели, от които да е видно, че лицето е участвало в изпълнението на договори с предмет сходен* на предмета на обособените позиции в настоящата процедура или др. договори със сходен характер - **за Обособени позиции 1, 3 и 4**

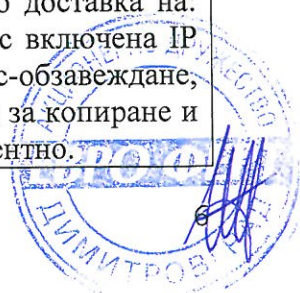
*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата процедура“ се разбират дейности по доставка на: Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа, Многофункционална цветна система за копиране и принтиране, компютри или еквивалентно.

2. Реализирани най-малко 2 (два) договора през последните 3 години към датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, за извършване на доставки – сходни* на на предмета на обособените позиции в настоящата процедура. - **за всички обособени позиции.**

*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата процедура“ се разбират дейности по доставка на: Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа, Комплект офис-обзавеждане, Многофункционална цветна система за копиране и принтиране, компютри или еквивалентно.

3. Минимум две референции от изпълнени договори с предмет сходен* на предмета на обособените позиции в настоящата процедура. - **за всички обособени позиции.**

*Под „предмет, сходен с предмета на настоящата процедура“ се разбират дейности по доставка на: Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа, Комплект офис-обзавеждане, Многофункционална цветна система за копиране и принтиране, компютри или еквивалентно.





копиране и принтиране, компютри или еквивалентно.	
4. Издаден сертификат на кандидата съгласно изискванията на Международния стандарт за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент - за всички обособени позиции.	4. Кандидатът да има въведена и оценена система за управление на качеството, съгласно изискванията на Международния стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент. - за всички обособени позиции.
5. Примерен график за изпълнението на доставката в срока, предложен от кандидата за всички обособени позиции.	5. Примерен график за изпълнението на доставката в срока, предложен от кандидата. - за всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Обособена позиция 1	
Показатели	Тежест
1. Технически и функционални характеристики – П ₁ ;	1. 30%;
2. Срок на гаранционната поддръжка на оборудването – П ₂ ;	2. 10%;
3. Срок за реакция и диагностика на екипа по поддръжка по време гаранционния сервис, от подаването на сигнал за възникнал проблем /Техническа поддръжка на място/ – П ₃ ;	3. 20%;
4. Срок за отстраняване на повреда в срока на гаранцията - П ₄ ;	4. 10%;
5. Предложена цена – П ₅ ;	5. 30%.
Обособена позиция 2	
Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П ₁ ;	1. 40%;
2. Срок на гаранционната поддръжка – П ₂ ;	2. 20%;
3. Срок за доставка – П ₃ ;	3. 40%;
Обособена позиция 3	
Показатели	Тежест
1. Технически и функционални характеристики – П ₁ ;	1. 30%;
2. Срок на гаранционната поддръжка – П ₂ ;	2. 10%;
	3. 30%;





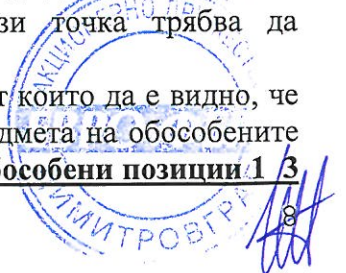
3. Срок за реакция и диагностика на екипа по поддръжка по време гаранционния сервиз, от подаването на сигнал за възникнал проблем /Техническа поддръжка на място/ – П ₃ ; 4. Предложена цена – П ₄ ;	4. 30%.
Обособена позиция 4	
Показатели 1. Технически и функционални характеристики – П ₁ ; 2. Срок на гаранционната поддръжка – П ₂ ; 3. Срок за реакция и диагностика на екипа по поддръжка по време гаранционния сервиз, от подаването на сигнал за възникнал проблем /Техническа поддръжка на място/ – П ₃ ; 4. Предложена цена – П ₄ ;	Тежест 1. 30%; 2. 10%; 3. 30%; 4. 30%.
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 09/04/2014 Час: 16.45 часа
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. http://www.eurofert.bg - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)
IV.2.3) Срок на валидност на офертите До 50 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

- Оферта по чл. 14;
- Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет;
- Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние за Юридическите лица, а когато е физическо лице – Заверено копие от документ за самоличност/ Заверено копие от документ за регистрация и Удостоверение за актуално състояние за Юридическите лица с нестопанска цел/Договор за учредяване на обединение (когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие.
- Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):
 - Референции за всеки един от предложените експерти от работодатели, от които да е видно, че лицето е участвало в изпълнението на на договори с предмет сходен* на предмета на обособените позиции в настоящата процедура или др. договори със сходен характер. - **за Обособени позиции 1 3**





и 4.

4.2. Списък на основните договори с предмет сходен и/или еднакъв с предмета на настоящата процедура, изпълнени през последните 3 години към датата на подаване на офертите и в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

4.3. Референции от изпълнението на договори с предмет сходен* на предмета на обособените позиции в настоящата процедура или др. договори със сходен характер.

4.4. Копие от издаден сертификат на фирмата съгласно изискванията на Международния стандарт за управление на качеството ISO 9001:2008. /с текст „Вярно с оригинала”, подпис и печат на кандидата/;

4.5. Примерен график за изпълнението на доставката в срока, предложен от кандидата;

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Решение за откриване на процедурата
2. Форма на оферта – **4 броя**
3. Форма на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет - **1брой**
4. Изисквания към офертите - **1брой**
5. Методика за оценка и класиране на офертите – **4 броя**
6. Проект на договор – **4 броя**;





ПРИЛОЖЕНИЕ А
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ
(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: „ЕВРО ФЕРТ“ АД		
Адрес: гр. Димитровград, Изт. индустриална зона, ул. „Химкомбинатска“ 3		
Град гр. Димитровград	Пощенски код: 6400	Държава: Р България
За контакти: Лице за контакт: Ангел Бакалов	Телефон: 0884 594 180	
Електронна поща: abakalov@neochim.bg	Факс : -	
Интернет адрес (URL): -		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование: „ЕВРО ФЕРТ“ АД		
Адрес: гр. Димитровград, Изт. индустриална зона, ул. „Химкомбинатска“ 3		
Град гр. Димитровград	Пощенски код: 6400	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Дияна Иванова	Телефон: 0391 /60 217 GSM 0882422225	
Електронна поща: divanova@eurofert.bg	Факс : -	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование: „ЕВРО ФЕРТ“ АД		
Адрес: гр. Димитровград, Изт. индустриална зона, ул. „Химкомбинатска“ 3		
Град гр. Димитровград	Пощенски код: 6400	Държава: Р България
За контакти: Лице/а за контакт: Гергана Ковачева	Телефон: 0391 / 65 203	
Електронна поща: eurofert@eurofert.bg	Факс : 0391/65553	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1 **Наименование:** Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа

1) Кратко описание

В изпълнение на заложеното в проектното предложение обучение и последваща заетост, „Евро Ферт“ АД предвижда създаването на Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа. Центърът ще представлява централизиран офис, който се използва за получаване и предаване на големи обеми информация и съобщения чрез телефонна връзка. Целта е да се администрират входящите запитвания от клиенти за





поддръжка на продуктите или информация. Също така ще се правят изходящи обаждания, свързани с обслужване на клиенти, продуктови услуги и събиране на вземанията.

2) Количество или обем

Оборудването на Интегрирана система - Кол център с включена IP телефонна централа се състои от: 1.VoIP PBX телефонна централа със следните модули: 1. Карта за транскодиране на глас с минимум 4 Port FXO и един Port FXS и модул за обработка на ехото. 2. Един или повече компютър - сървър с един или два процесора, всеки минимум 2.20 GHz, памет минимум 16 GB, твърд диск – минимум 2 броя, минимум по 1000 GB всеки. Спецификация на функциите е определена за 7 оператора и интеграция на база данни.

Брой- 1 брой.

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): **18089,13** лв лева

3) Допълнителна информация

Предложената от кандидата сума следва да включва цената на стоката по спецификация, доставка до работните помещения на Бенефициента, инсталиране, 72 часова проба за функционалност на оборудването и обучение на технически персонал за работа с доставеното оборудване, както и гаранционно поддържане. Бенефициентът не дължи на Кандидата заплащането на допълнителни суми за направени от последния разходи като командировъчни, разходи за експертите на Кандидата, консумативи, допълнителни модули и други подобни.

Срокът за изпълнение е не по-късно от 15.05.2014 г.

Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 36 (тридесет и шест) месеца;
- Максимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 60 (шестдесет) месеца

Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация

- При доставка на оборудването, Изпълнителят да извърши обучение за работа с продължителност 4 учебни часа /всеки един от по 45 минути/ на 1 брой специалист от екипа на „Евро Ферт” АД, като разходите за обучението са за сметка на Изпълнителя;

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:

- При доставка на оборудването, Изпълнителя следва да предостави на „Евро Ферт” АД ръководства за ползване **или** техническа документация на български **или** английски език;

Други:

- Инсталирането на оборудването следва да бъде извършено от компетентно/и/ лице/а/, определено/и/ от Изпълнителя. Инсталацията е за сметка на Изпълнителя;
- Изпълнителят да извърши 72 часова проба за функционалност на оборудването преди подписване на финален приемо-предавателен протокол;
- **Изпълнени изисквания към Интегрираната система - Кол център с включена IP телефонна централа съгласно техническото задание:**

- **Обособена позиция № 2**

Наименование: Комплект офис-обзавеждане

1) Кратко описание

7 броя работни места в «ЕВРО ФЕРТ» АД по проекта ще бъдат оборудвани със следния комплект офис-обзавеждане за всяко едно от тях, съгласно техническите спецификации:



1.

2) Количество или обем

- Комплект офис-обзавеждане:

1. Стол – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 805 лв.

2. Поставка за компютър – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 98 лв.

3. Бюро – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 2 590 лв.

4. Контейнер с 3 чекмеджета – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 714 лв.

5. Секция – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 1477 лв.

6. Гардероб – 7 броя;

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за перото – 966 лв.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2 – 6 650 лв.

3) Допълнителна информация

Предложената от кандидата сума следва да включва цената на стоката по спецификация и доставка до работните помещения на Бенефициента. Бенефициентът не дължи на Кандидата заплащането на никакви допълнителни суми за направени от последния разходи като командировъчни, разходи за доставка и други подобни.

Срокът за изпълнение е не по-късно от 15.05.2014 г.

Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 1 (една) година;
- Максимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 36 (тридесет и шест) месеца

Обособена позиция № 3

Наименование: Многофункционална цветна система за копиране и принтиране

1) Кратко описание

Към 7^{-те} броя работни места в «ЕВРО ФЕРТ» АД по проекта ще бъде разположена многофункционална цветна система за копиране и принтиране за рационализиране на процесите принтиране, сканиране, копиране, изпращане на E-mail, което ще се ползва едновременно от всички лица в Кол - центъра.

2) Количество или обем

Устройството е със следните функции: принтер с възможност за лазерен печат - минимум 1200x1200 dpi на формат А3, А4 - черно-бяло и цветно- функции на принтера, Директен печат от PCL; PS; TIFF; PDF; език за принтиране - PCL 6 и Post Script. Факс; копир; скенер с резолюция на сканиране (dpi) - минимум 600 x 600 с възможност за директно изпращане на документите на E-mail; Формати на файловете -минимум JPEG; TIFF; PDF; Стандартна памет на системата (МВ) минимум 1,024.

Брой – 1 брой.

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 4950 лева





3) Допълнителна информация

Предложената от кандидата сума следва да включва цената на стоката по спецификация, доставка до работните помещения на Бенефициента, инсталиране, 72 часова проба за функционалност на оборудването и обучение на технически персонал за работа с доставеното оборудване, както и гаранционно поддържане. Бенефициентът не дължи на Кандидата заплащането на допълнителни суми за направени от последния разходи като командировъчни, разходи за експертите на Кандидата, консумативи, допълнителни модули и други подобни.

Срокът за изпълнение е не по-късно от 15.05.2014 г.

За Обособена позиция 3:

Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 36 (тридесет и шест) месеца;
- Максимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 60 (шестдесет) месеца

Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация

- При доставка на оборудването, Изпълнителят да извърши обучение за работа с продължителност 4 учебни часа /всеки един от по 45 минути/ на 1 брой специалист от екипа на „Евро Ферг” АД, като разходите за обучението са за сметка на Изпълнителя;

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:

- При доставка на оборудването, Изпълнителя следва да предостави на „Евро Ферг” АД ръководства за ползване **или** техническа документация на български **или** английски език;

Други:

- Инсталирането на оборудването следва да бъде извършено от компетентно лице, определено от Изпълнителя. Инсталацията е за сметка на Изпълнителя;
- Изпълнителят да извърши 72 часова проба за функционалност на оборудването преди подписване на финален приемо-предавателен протокол;
- **Други изисквания към устройството: съгласно техническото задание.**

Обособена позиция № 4

Наименование: Компютър

1) Кратко описание

За всяко едно от 7^{-те} броя работни места в «ЕВРО ФЕРТ» АД по проекта ще бъде закупен компютър.

2) Количество или обем

Брой - 7 броя.

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): 7000 лева

3) Допълнителна информация

Предложената от кандидата сума следва да включва цената на стоката по спецификация, доставка до работните помещения на Бенефициента и инсталиране, както и гаранционно поддържане. Бенефициентът не дължи на Кандидата заплащането на допълнителни суми за направени от последния разходи като командировъчни, разходи за експертите на Кандидата, консумативи, допълнителни модули и други подобни.

Срокът за изпълнение е не по-късно от 15.05.2014 г.





Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка:

- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 36 (тридесет и шест) месеца;
- Максимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от Изпълнителя – 60 (шестдесет) месеца.

Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:

- При доставка на оборудването, Изпълнителя следва да предостави на „Евро Ферт” АД ръководства за ползване **или** техническа документация на български **или** английски език;

